

## แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีลูกจ้างประจำถึงแก่ความตาย

เขียนที่ .....

วันที่ .....

1. ข้าพเจ้าผู้มีชื่อตามข้างท้ายคำขอรับเงินช่วยเหลือพิเศษนี้ มีความประสงค์จะยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือต่อ  
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร เนื่องจากความตายของ .....

ซึ่งได้ถึงแก่ความตายเมื่อ ..... ปรากฏตามหลักฐานที่ระบุในข้อ 3

โดยเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือในฐานะ

เป็นบุคคลที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ

เป็นบุคคลตามข้อ 18 ได้แก่ (คู่สมรส/บุตร/บิดามารดา) .....

(1) ..... อยู่บ้านเลขที่ ..... ถนน.....

ตำบล/แขวง .....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์ .....

(2) ..... อยู่บ้านเลขที่ ..... ถนน.....

ตำบล/แขวง .....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์ .....

(3) ..... อยู่บ้านเลขที่ ..... ถนน.....

ตำบล/แขวง .....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์ .....

2. ผู้ตาย ..... เป็นลูกจ้างประจำตำแหน่ง .....

สังกัดกอง/สำนักงาน ..... กรม .....

กระทรวง ..... จังหวัด .....

อัตราค่าจ้างครั้งสุดท้ายเดือนละ หรือวันละ หรือชั่วโมงละ ..... บาท

ได้รับเงินเพิ่มประเภท..... เดือนละ..... บาท

รวมเป็นเงินที่ได้รับทั้งสิ้น เดือนละ ..... บาท คิดเป็นเงินช่วยเหลือ (3 เท่า)

..... บาท (.....)

ได้ถึงแก่ความตาย  โดยเหตุปกติเนื่องจาก (เจ็บป่วย ฯลฯ) .....

เมื่อวันที่ .....

เนื่องจากสาเหตุและมีการสั่งของศาลว่าเป็นบุคคลสาบสูญ ตามคำสั่ง

ศาล.....หมายเลขคดี.....

ลงวันที่.....

3. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารต่าง ๆ ดังต่อไปนี้มาด้วย เพื่อประกอบการพิจารณา

- หลักฐานที่แสดงว่าเป็นบุคคลผู้มีสิทธิตามข้อ 18 วรรคสอง ได้แก่
- สำเนาธนบัตรซึ่งรับรองถูกต้อง
- สำเนาคำสั่งของศาล
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ (ผู้รับ)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้รับ)

4. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้าง  
ของส่วนราชการ และถ้าปรากฏต่อไปว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ไม่มีสิทธิแต่อย่างใดตามระเบียบ

ข้าพเจ้ายินยอมคืนเงินช่วยเหลือที่ได้รับไป โดยไม่มีสิทธิตลอดจนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น  
ทั้งสิ้นแก่ทางราชการภายใน 30 วัน นับจากวันที่ทางราชการแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบตามที่อยู่ข้างต้นนี้

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

หมายเหตุ

1. กรณีผู้มีสิทธิตามข้อ 18 วรรคสอง ในลำดับเดียวกันมีหลายคน

1.1 ให้ระบุชื่อและที่อยู่ทุกคนในข้อ 1 โดยชัดเจน และต้องลงลายมือชื่อของบุคคลเหล่านั้น  
รวมกันมาในท้ายคำขอรับเงินช่วยเหลือด้วย

1.2 หากมีการมอบฉันทะให้รับเงินช่วยเหลือ ให้ใช้แบบมอบฉันทะที่กระทรวงการคลังกำหนด

2. ให้ส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่สามารถรับฟังได้ว่า เป็นบุคคลดังกล่าวใน

ข้อ 18 วรรคสอง เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานการสมรสของคู่สมรสผู้ตาย หลักฐานรับรอง  
การอุปการะของผู้ที่เชื่อถือได้ เป็นต้น