

แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร

เขียนที่

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้าฝ่ายการเงิน

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
สำนัก/กอง/ฝ่าย..... อยู่บ้านเลขที่..... ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

() ข้าราชการ

บัตร () ลูกจ้าง เลขที่.....วันที่ออกบัตร.....วันที่หมดอายุ.....

() ประชาชน

มีความประสงค์ขอรับเงินผ่านธนาคาร.....สาขา.....
เลขที่บัญชีเงินฝาก..... คังรายการต่อไปนี้

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

หมายเหตุ กาเครื่องหมาย ในช่อง () ช่องใดช่องหนึ่ง