



ที่ สท ๐๐๐๙/ว ๕๕๒๐

ศาลากลางจังหวัดสิงห์บุรี
ถนนสิงห์บุรี-บางพาน สท ๑๖๐๐๐

๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การแจ้งเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานวิสาหกิจชุมชนระดับอำเภอ
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสมัครขออนุญาตตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน (<http://smce.doae.go.th>) เปิดให้ดำเนินการ
การจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน โดยไม่ใช้บัตรประจำตัวประชาชน เพื่อเป็นการขับเคลื่อนตามแนวทางการบูรณาการ
ฐานข้อมูลประชาชนและบริการภาครัฐ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป นั้น

จังหวัดสิงห์บุรี พิจารณาแล้ว เนื่องด้วยมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานวิสาหกิจชุมชน
ระดับอำเภอ จึงขอให้ผู้รับผิดชอบงานวิสาหกิจชุมชนฯ ดำเนินการของ Pin Code จากที่ว่าการอำเภอให้เรียบร้อย
จึงจะสามารถเข้าใช้งานระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชนนี้ได้ พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดลงในแบบสมัครขออนุญาต
ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดสิงห์บุรี
ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อรวบรวมเสนอกรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเกษตรกรอำเภอในฐานะนายทะเบียนดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวรุจีพัชร บุญจริง)
เกษตรจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสิงห์บุรี

สำนักงานเกษตรจังหวัดสิงห์บุรี
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๓๖๕๑ ๐๕๓๒
e-mail : singburi@doae.go.th

แบบสมัครขออนุญาตตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูลระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน

เลขประจำตัวประชาชน

1. คำนำหน้าชื่อ นาย นาง นางสาว
2. ชื่อ..... นามสกุล.....
3. ตำแหน่ง.....
4. หน่วยงานที่สังกัด อำเภอ..... จังหวัด.....
5. เบอร์โทรศัพท์ (สำนักงาน).....
6. เบอร์มือถือ.....
7. อีเมล.....

กรณี เปลี่ยนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน (ถ้ามี)

เลขประจำตัวประชาชนของเจ้าหน้าที่รายเดิม

1. คำนำหน้าชื่อ นาย นาง นางสาว
2. ชื่อ..... นามสกุล.....
3. ตำแหน่ง.....

เหตุผล ย้ายหน้าที่รับผิดชอบงาน เกษียณอายุราชการ
 เสียชีวิต อื่นๆ ระบุ.....

ลงชื่อ
(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้ขออนุญาต

วันที่.....

เกษตรอำเภอลงนามอนุญาต

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

เกษตรจังหวัดลงนามอนุญาต

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
การใช้งานระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน ปี 2562
(การจดทะเบียนฯ โดยไม่ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)
จัดทำโดย : กลุ่มทะเบียนและสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน

1. กรมส่งเสริมการเกษตรมีหนังสือแจ้งเรื่อง การเปิดใช้งานระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน (การจดทะเบียนฯ โดยไม่ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน) ในการขับเคลื่อนตามแนวทางการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชน และการบริการภาครัฐ : ในวันที่ 1 เมษายน 2562
 (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการเกษตรที่ กษ 1023/ว 285 ลว 1 มีนาคม 2562)
2. “เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานวิสาหกิจชุมชนในระดับอำเภอ” ที่ได้ส่งแบบสมัครขออนุญาตตรวจสอบ ข้อมูลทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง มายังกรมส่งเสริมการเกษตร (ตามหนังสือที่ กษ 1023/ว 1260 ลว 24 สิงหาคม 2561) จะได้สิทธิในการตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง โดย “ต้องไปดำเนินการขอ Pin Code จากที่ว่าการอำเภอ/สำนักงานเขต ให้เรียบร้อย” จึงจะสามารถเข้าใช้งานในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชนนี้ได้

หมายเหตุ :

- เมื่อเจ้าหน้าที่ฯ ได้รับ Pin Code จากที่ว่าการอำเภอ/สำนักงานเขต แล้ว ต้องจดจำ Pin Code ของตนเองไว้เป็นอย่างดี
 - หากมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ฯ ให้จังหวัดทำหนังสือแจ้งกรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อขอยกเลิกคนเดิม พร้อมส่งแบบสมัครฯ ของเจ้าหน้าที่ฯ คนใหม่ (ซึ่งคนใหม่ต้องไปดำเนินการขอ Pin Code ใหม่ไว้เพื่อใช้งาน เมื่อผู้ดูแลระบบได้สร้างสิทธิให้เรียบร้อยแล้ว)
 - หากมีปัญหาเรื่องสิทธิในการตรวจสอบข้อมูลฯ ให้ติดต่อสอบถามได้ที่ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศ โทร 0 2940 6028-9 / E-mail : ict30@doae.go.th
 - สามารถดาวน์โหลด “แบบสมัครฯ” ได้ที่ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน (หลัง Log in เข้าสู่ระบบฯ ในหัวข้อ “เอกสาร/แบบฟอร์ม”)
3. มีแบบฟอร์มที่ปรับปรุงใหม่ ปี 2562 จำนวน 7 แบบ (แบบ สวช. 01 - แบบ สวช. 07) ดังนี้
 - 3.1 แบบคำขอจดทะเบียน (แบบ สวช.01)
 - 3.2 แบบคำร้องคัดค้านการจดทะเบียน (แบบ สวช.02)
 - 3.3 แบบคำขอดำเนินการต่อ (แบบ สวช.03)
 - 3.4 แบบคำร้องขอเพิกถอน หรือ ยกเลิกทะเบียน (แบบ สวช.04)
 - 3.5 แบบคำร้องขอปรับปรุงทะเบียน (แบบ สวช.05)
 - 3.6 แบบคำร้องอุทธรณ์คัดค้านการไม่รับจดทะเบียน หรือ เพิกถอนทะเบียน (แบบ สวช.06)
 - 3.7 แบบคำร้องทั่วไป (แบบ สวช.07)

(โดยให้ผู้ยื่นแบบ/สมาชิก ลงลายมือชื่อยินยอมให้ตรวจสอบและนำข้อมูลในบัตรประจำตัวประชาชนไปใช้ได้ เพื่อประโยชน์ต่อการจดทะเบียนฯ และประโยชน์ต่อทางราชการเท่านั้น)

หมายเหตุ : สามารถดาวน์โหลด “แบบฟอร์ม” ได้ที่ หน้าแรกของระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน (<http://smce.doae.go.th>) ที่ icon แบบฟอร์มเอกสาร



4. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานวิสาหกิจชุมชนในระดับอำเภอ ดำเนินการติดตั้งโปรแกรมสำหรับอ่านบัตรประชาชน (Smartcard Reader Agent) ตามคู่มือการใช้งานระบบฯ ปี 2562 (จดทะเบียนฯ โดยไม่ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน) และวิธีทัศนวิธิการติดตั้งโปรแกรม/การใช้งานระบบฯ

หมายเหตุ : สามารถดาวน์โหลด “คู่มือการใช้งานระบบฯ ปี 2562” ได้ที่ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน (<http://smce.doae.go.th>) หลังจาก Log in เข้าสู่ระบบฯ ในหัวข้อ คู่มือโปรแกรม

5. วิธีการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน (<http://smce.doae.go.th>)

เพื่อการบันทึกแบบฟอร์มในการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน บันทึกโดย “เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานวิสาหกิจชุมชนในระดับอำเภอ”

แบบคำขอจดทะเบียน (แบบ สวช.01)	แบบคำร้องขอปรับปรุงทะเบียน (แบบ สวช.05)
<p>การตรวจสอบชื่อ /ก่อน Log in เข้าสู่ระบบ</p> <p>ในกรณีที่ผู้ยื่นแบบคำขอจดทะเบียนต้องการทราบว่าชื่อนั้นใช้ได้หรือไม่ สามารถตรวจสอบได้ โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> - คลิกปุ่มเลือก “วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ” - พิมพ์ชื่อที่ต้องการตรวจสอบ - คลิกปุ่ม “เริ่มตรวจสอบ” - หากแสดงผลว่า “ยังไม่มีผู้จอง” แสดงว่าชื่อนั้นใช้ได้ - หากแสดงผลว่า “มีผู้จองแล้ว” ให้ตรวจสอบชื่อสำรองลำดับถัดไป (มี 2 ชื่อ) จนกว่าจะได้ชื่อที่ใช้ได้ 	<p>การบันทึกข้อมูล แบบ สวช.05</p> <p>(1) เมื่อได้รับการอนุมัติการจดทะเบียนฯ เรียบร้อยแล้ว สามารถขอปรับปรุงข้อมูลทะเบียนได้ โดยยื่นแบบคำร้องขอปรับปรุงทะเบียน (แบบ สวช.05) ใน 4 เรื่อง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ที่ตั้ง - ผู้มีอำนาจทำการแทน - สมาชิก - กิจการ/กิจกรรม
แบบคำขอจดทะเบียน (แบบ สวช.01)	แบบคำร้องขอปรับปรุงทะเบียน (แบบ สวช.05)
<p>การบันทึกข้อมูล แบบ สวช.01</p> <p>(1) ทำการ Log in เข้าสู่ระบบฯ โดยกรอก “ชื่อผู้ใช้ , รหัสผ่าน” ของอำเภอ</p> <p>(2) ไปที่เมนู “การตรวจสอบชื่อ”</p> <p>(3) ใส่ชื่อที่ขอจดทะเบียน (โดยไม่ต้องพิมพ์คำว่าวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน)</p>	<p>(2) การบันทึกข้อมูลแบบ สวช.05 ในระบบฯ จะเป็นการแก้ไขข้อมูลลงในแบบ สวช.01 (ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่จัดเก็บแบบ สวช.05 ไว้เป็นหลักฐานที่ สนง.กชอ.ด้วย)</p> <p>(3) Log in เข้าสู่ระบบฯ ในปีที่ได้รับการจดทะเบียน/กรอก “ชื่อผู้ใช้,รหัสผ่าน” ของอำเภอ</p>

<p>(4) เลือกประเภท “วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ”</p> <p>(5) คลิกปุ่ม “ค้นหา”</p> <p>(6) หากแสดงผลว่า “ว่าง” แสดงว่า ชื่อนั้นใช้ได้ (หากแสดงผลว่า “ถูกจองแล้วในระบบ” ให้ตรวจสอบใหม่ / ใช้ชื่อสำรองลำดับถัดไป 2 ชื่อ)</p> <p>(7) ป้อนคำขอเลขที่ (อำเภอกำหนดเอง)</p> <p>(8) คลิกปุ่ม “บันทึกเข้ากับระบบ”</p> <p>(9) ระบบฯ แสดง “แบบ สวช.01” ให้ทำการบันทึกข้อมูลตามแบบ (ข้อ 1 – 7) ให้ครบถ้วน</p> <p>*** ในการบันทึกข้อมูลประจำตัวผู้ยื่นแบบ/ผู้มีอำนาจทำการแทน 1-2 คน/สมาชิก....คน ต้องทำการบันทึกโดยการใช้เครื่องอ่านบัตรประชาชน และใช้ Pin Code ซึ่งมีวิธีการตามคู่มือการใช้งานระบบฯ ปี 2562 (จดทะเบียนฯ ไม่ใช่สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)</p> <p>(10) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> - สมาชิกวิสาหกิจชุมชนต้องมีไม่น้อยกว่า 7 คน โดยต้องไม่อยู่ในครอบครัวเดียวกันและไม่มีรายชื่อปรากฏในทะเบียนบ้านเดียวกัน - สมาชิกเครือข่ายฯ ต้องมีมากกว่า 2 วิสาหกิจชุมชน และอาจมีบุคคลภายนอกมาเป็นสมาชิกด้วยได้ <p>(11) คลิกที่ปุ่ม “บันทึกคำร้องขอจดทะเบียน”</p>	<p>(4) เลือกข้อมูลวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ ที่ยื่นแบบ สวช.05 ขึ้นมาทำการปรับปรุง/แก้ไข (โดยใช้คำขอเลขที่.....ที่ขอจด/ ชื่อ.....)</p> <p>(5) การบันทึกผู้มีอำนาจทำการแทน/สมาชิก</p> <p>*** ในการบันทึกข้อมูลประจำตัวผู้ยื่นแบบ/ผู้มีอำนาจทำการแทน 1-2 คน/สมาชิก.....คน ต้องทำการบันทึกโดยการใช้เครื่องอ่านบัตรประชาชน และใช้ Pin Code ซึ่งมีวิธีการตามคู่มือการใช้งานระบบฯ ปี 2562 (จดทะเบียนฯ ไม่ใช่สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)</p>
<p style="text-align: center;">แบบคำขอจดทะเบียน (แบบ สวช.01)</p>	<p style="text-align: center;">แบบคำร้องขอปรับปรุงทะเบียน (แบบ สวช.05)</p>
<p>(12) ส่งพิมพ์แบบ สวช.01 มาตรวจสอบอีกครั้ง เมื่อถูกต้องแล้ว ให้นำแบบไปใช้ในการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปิดประกาศพร้อมบัญชีรายชื่อที่ยื่นขอจดทะเบียน สำนักงานเกษตรอำเภอ เป็นเวลา 7 วัน - นำเสนอนายทะเบียนเพื่อประกอบการพิจารณาในการอนุมัติการจดทะเบียนฯ <p style="text-align: center;">การอนุมัติการจดทะเบียน</p> <p>(13) เมื่อบันทึกข้อมูลในระบบฯ ครบ 7 วันทำการ จะปรากฏรายชื่อวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ ขึ้นให้ทำการอนุมัติได้ โดยเลือกเมนู “อนุมัติ” แล้วเลือกหัวข้อ “การอนุมัติการจดทะเบียน”</p>	

(14) ทำการคลิกอนุมัติการจดทะเบียนในระบบฯ ได้ตามรายชื่อที่ปรากฏขึ้น	
แบบอื่นๆ (แบบ สวช.02 / 03 / 04 / 06 / 07)	
<u>Log in เข้าสู่ระบบฯ</u>	
(1) โดยกรอก “ชื่อผู้ใช้ , รหัสผ่าน” ของอำเภอ	(2) ไปที่เมนู “คำร้อง”
(3) เลือกแบบคำร้องที่ต้องการบันทึก 5 แบบ ดังนี้	
- แบบคำร้องคัดค้านการจดทะเบียน (แบบ สวช.02)	
- แบบคำขอดำเนินกิจการต่อ (แบบ สวช.03)	
- แบบคำร้องขอเพิกถอน หรือ ยกเลิกทะเบียน (แบบ สวช.04)	
- แบบคำร้องอุทธรณ์คัดค้านการไม่รับจดทะเบียน หรือเพิกถอนทะเบียน (แบบ สวช.06)	
- แบบคำร้องทั่วไป (แบบ สวช.07)	
(4) *** ในการบันทึกข้อมูลประจำตัวผู้ยื่นแบบ ต้องทำการบันทึกโดยการใช้เครื่องอ่านบัตรประชาชน และใช้ Pin Code ซึ่งมีวิธีการตามคู่มือการใช้งานระบบฯ ปี 2562 (จดทะเบียนฯ ไม่ใช่สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)	

หมายเหตุ : *** สามารถดาวน์โหลด “คู่มือการใช้งานระบบฯ ปี 2562” ได้ที่ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน (<http://smce.doe.go.th>) หลังจาก Log in เข้าสู่ระบบฯ ในหัวข้อ คู่มือโปรแกรม
ติดต่อสอบถามได้ที่ : กลุ่มทะเบียนและสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน โทร 0 2940 6172 / sceb40@doae.go.th



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเกษตรจังหวัดสิงห์บุรี กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร โทร. ๐ ๓๖๕๑ ๐๕๓๒

ที่ สท ๐๐๐๙/..... วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การแจ้งเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานวิสาหกิจชุมชนระดับอำเภอ

เรียน เกษตรจังหวัดสิงห์บุรี

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน (<http://smce.doae.go.th>) เปิดให้ดำเนินการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน โดยไม่ใช้บัตรประจำตัวประชาชน เพื่อเป็นการขับเคลื่อนตามแนวทางการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและบริการภาครัฐ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร พิจารณาแล้ว เนื่องจากได้มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานวิสาหกิจชุมชน ระดับอำเภอ จึงขอให้ผู้รับผิดชอบงานวิสาหกิจชุมชนฯ ดำเนินการขอ Pin Code จากที่ว่าการอำเภอให้เรียบร้อย จึงจะสามารถเข้าใช้งานระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชนนี้ได้ พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดลงในแบบสมัครขออนุญาตตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎร์ กรมการปกครอง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดสิงห์บุรี ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อรวบรวมเสนอกรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาดำเนินการต่อไป

๓. ข้อควรพิจารณา/ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้


(นายชุมพล ปาลวัฒน์)

หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร



๘๕

๒๖๓๐๖

นางสาวรุจิพัชร บุญจรัส
เกษตรจังหวัดสิงห์บุรี