

ผนวก ข.

แนบท้ายคำสั่งจังหวัดสิงห์บุรี ที่ ๒๑๘๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

อำนาจหน้าที่ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสิงห์บุรี มอบให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดสิงห์บุรีปฏิบัติราชการแทน ในการสั่งการ อนุมัติ อนุญาต กำกับดูแลให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมายของส่วนราชการ มีดังนี้

ส่วนราชการภายใต้ การใช้อำนาจ	เรื่องที่มีมอบอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ
ส่วนราชการ/หน่วยงาน อำเภอและองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ในกำกับดูแลตาม ผนวก ก.	<p><b>๑. ด้านการบริหารงานบุคคล</b></p> <p>๑.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หัวหน้าส่วนราชการ และแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนทางวินัยข้าราชการ กรณีมีการกล่าวหาหรือมีกรณีเป็นที่สงสัยว่าข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดกระทำความผิดวินัย กรณีที่กล่าวหาหรือเป็นที่สงสัยดังกล่าวมีมูลอันควรกล่าวหาผู้นั้นกระทำความผิดวินัยหรือไม่อย่างไร ทั้งนี้ หากผลการสืบสวนพบว่ามีมูลความผิดวินัยไม่ร้ายแรง ให้ดำเนินการทางวินัยกับผู้นั้นต่อไปจนเสร็จสิ้นกระบวนการ หากพบว่ามีมูลอันควรกล่าวหาว่าผิดวินัยร้ายแรงให้รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑</li> <li>- กฎ ก.พ.ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖</li> <li>- กฎ ก.พ.ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการพัฒนาข้าราชการ ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๕๓</li> <li>- ระเบียบ กฎหมาย และหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>
	<p>๑.๒ การลงนามในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการพลเรือนสามัญ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่นและหรือผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งสังกัดส่วนราชการ รวมถึงบัตรประจำตัวพนักงาน เช่น บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม เว้นแต่ การลงนามในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ของหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด นายอำเภอ นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ร.บ.บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๒</li> <li>- กฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด</li> <li>- กฎหมายว่าด้วยเทศบาล</li> <li>- กฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล และบัตรประจำตัวพนักงานและอื่น ๆ ตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด</li> </ul>
	<p>๑.๓ การลงนามรับรองในคำขอมิบัตร บัตรใหม่หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดนและเหรียญพิทักษ์เสรีชน ของหัวหน้าส่วนราชการ ยกเว้น การลงนามในบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดนและเหรียญพิทักษ์เสรีชน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานการประดับและกรณีที่ทำให้ประดับเหรียญพิทักษ์เสรีชน สิทธิ บัตรประจำตัว และการเรียกเหรียญกับบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนคืน พ.ศ.๒๕๑๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘</li> <li>- พระราชบัญญัติเหรียญพิทักษ์เสรีชน พ.ศ. ๒๕๑๒</li> </ul>

ส่วนราชการภายใต้ การใช้อำนาจ	เรื่องที่มีมอบอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ
ส่วนราชการ/หน่วยงาน อำเภอและองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ในกำกับดูแลตาม ผนวก ก.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเหรียญ ราชการชายแดน สิทธิของผู้ได้รับพระราชทาน และการเรียกบัตรกับเหรียญราชการชายแดน คืบ พ.ศ. ๒๕๑๑</li> <li>- ระเบียบว่าด้วยบัตรประจำตัวผู้ได้รับ พระราชทานเหรียญราชการชายแดน พ.ศ. ๒๕๔๘</li> </ul>
	<p>๑.๔ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความ รับผิดทางละเมิดร่วมกับ อปท. และหรือผู้มีอำนาจ กำกับดูแล อปท. (กรณีผู้บริหาร อปท.กระทำให้เกิด ความเสียหาย หรือมีส่วนกระทำให้เกิดความ เสียหาย) การวินิจฉัยสั่งการสำนวนการสอบ ข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด และการรายงานผล การสอบข้อเท็จจริงความรับผิด ทางละเมิดให้ กระทรวงการคลังตรวจสอบกรณีมีความเสียหายที่เกิด ขึ้นกับโครงการที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของ เจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ มาตรา ๘ ประกอบ มาตรา ๑๐</li> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิด ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๘ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๗ และข้อ ๒๐</li> </ul>
	<p>๑.๕ การออกคำสั่งเรียกให้เจ้าหน้าที่ผู้ต้องรับผิด ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่ทางราชการร่วมกับ อปท. และหรือผู้มีอำนาจกำกับดูแล อปท. (กรณี ผู้บริหาร อปท.กระทำให้เกิดความเสียหาย หรือมีส่วน กระทำให้เกิดความเสียหาย) รวมทั้งการดำเนินการ ฟ้องคดี และการแจ้งคำสั่งเรียกให้เจ้าหน้าที่ชำระเงิน (การแจ้งคำสั่งทางปกครอง)กรณีที่ผลการพิจารณา สำนวนการสอบสวนข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด ของผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิด ทางละเมิด และหรือกระทรวงการคลัง เห็นว่า เจ้าหน้าที่กระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ ใน โครงการที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณเงินอุดหนุน เฉพาะกิจของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของ เจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ มาตรา ๑๒ ประกอบมาตรา ๑๐</li> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิด ของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๘ และข้อ ๒๔</li> <li>- พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒ หมวด ๔ การแจ้งมาตรา ๖๘ ถึงมาตรา ๗๔</li> </ul>
	<p>๑.๖ การบังคับทางปกครอง กรณีเจ้าหน้าที่ผู้ต้อง รับผิดไม่มีการชำระค่าสินไหมทดแทนคืนให้แก่ทาง ราชการอันเนื่องมาจากการออกคำสั่งเรียกให้เจ้าหน้าที่ ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนกรณีตามข้อ ๑.๕</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๒/๑ การบังคับทาง ปกครอง มาตรา ๖๓/๑ ถึงมาตรา ๖๓/๑๙</li> </ul>

ส่วนราชการภายใต้ การใช้อำนาจ	เรื่องที่มีมอบอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ
ส่วนราชการ/หน่วยงาน อำเภอและองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ในกำกับดูแลตาม ผนวก ก.		- กฎกระทรวงกรมมอบอำนาจในการพิจารณา ใช้มาตรการบังคับทางปกครองของเจ้าหน้าที่ ผู้ทำคำสั่งทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๒
	<b>๒. ด้านการเงิน การงบประมาณ</b> ๒.๑ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรร จากส่วนราชการต้นสังกัด ซึ่งเหลือจ่ายกลับคืน ส่วนราชการต้นสังกัด	
	๒.๒ การส่งจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จ ตกทอด บำเหน็จดำรงชีพ เงินช่วยเหลือ และเงินเพิ่ม ๒๕% จากบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๐๐ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ - กฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับ บำเหน็จดำรงชีพ พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไข เพิ่มเติม - ระเบียบ กฎหมาย และหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
	๒.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง และรายละเอียด รวมทั้งการอนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้าน การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน การเบิกค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ และการเบิกเงินสวัสดิการทุกประเภท ของหัวหน้าส่วนราชการ	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ - กฎ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
	๒.๔ การขอทำความตกลงหรือการขอยกเว้นหรือ ผ่อนผันการปฏิบัติราชการตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ รับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การ เก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - คำสั่งกระทรวงมหาดไทยที่ ๑๘๑/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๔๘ - กฎ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒.๕ การลงนามในแบบคำขอรับบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ และแบบขอรับเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ (กบข.) ของหัวหน้าส่วนราชการ และ นายอำเภอ	- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการ ขอรับและการจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ พ.ศ.๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ พ.ศ.๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	

ส่วนราชการภายใต้ การใช้อำนาจ	เรื่องที่มีมอบอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ
ส่วนราชการ/หน่วยงาน อำเภอและองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ในกำกับดูแลตาม ผนวก ก.	๒.๖ การทำความตกลงกับ อปท.ในกรณีที่มี อปท.มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงประเภทรถ และไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๕	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๕ ข้อ ๖ วรรคสอง
	๒.๗ อนุมัติให้ อปท.ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๑	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๔ วรรคสอง
	๒.๘ ติดตามให้ อปท.ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ตามที่ อปท.ได้นำส่งกระทรวงมหาดไทย	-พ.ร.บ.วิจยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๒
	๒.๙ อนุมัติให้ อปท.เปิดค่าใช้จ่ายสำหรับการนำผู้เรียนไปร่วมกิจกรรม การแข่งขันกีฬา หรือการแข่งขันทักษะทางการศึกษาในต่างประเทศเป็นรายกรณี	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕ และข้อ ๙
๓. ด้านอื่นๆ	๓.๑ การเดินทางไปราชการต่างประเทศ และการเดินทางไปต่างประเทศระหว่างลาหรือวันหยุดราชการของหัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการลาของผู้บริหารท้องถิ่นฯ พ.ศ.๒๕๔๗ - ระเบียบ กฎหมายและหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
	๓.๒ การอนุมัติให้เดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือออกนอกเขตจังหวัด การใช้จ่ายยานพาหนะส่วนตัวโดยสารประจำทางและรถรับจ้างไปราชการของหัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ ผู้บริหารท้องถิ่น และประธานสภาท้องถิ่น	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของราชการพ.ศ.๒๕๒๔ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
	๓.๓ การต่ออายุใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้ตั้งสถานบริการ	พระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ.๒๕๐๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ส่วนราชการภายใต้ การใช้อำนาจ	เรื่องที่มีมอบอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ
<p>ส่วนราชการ/หน่วยงาน อำเภอและองค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น ในกำกับดูแลตาม ผนวก ก.</p>	<p>๓.๔ การออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม กรณีอื่น(ยกเว้นกรณีเปิดใหม่)การอนุญาตเปลี่ยนแปลง ประเภทของโรงแรม การอนุญาตเพิ่มหรือลดจำนวน ห้องพักในโรงแรมอันมีผลถึงโครงสร้างของโรงแรม การอนุญาตเปลี่ยนชื่อโรงแรม และการออกบัตร ประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ โรงแรม พ.ศ.๒๕๔๗</p> <p>๓.๕ การใช้ที่ราชพัสดุ การอนุญาตให้ผู้ขอใช้ที่ ราชพัสดุร่วมกับส่วนราชการที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ หรือ ครอบครองที่ราชพัสดุอยู่เดิมหรือดำเนินการใดๆ ในที่ ราชพัสดุ โดยที่ราชพัสดุนั้นยังอยู่ในความครอบครอง ของส่วนราชการที่ได้รับอนุญาตอยู่เดิมตามหลักเกณฑ์ และคำสั่งที่กรมธนารักษ์กำหนด การอนุญาตให้ผู้ขอใช้ ที่ราชพัสดุ เพื่อจัดสร้างสาธารณูปการตามหลักเกณฑ์ คือ สวนสาธารณะ เนื้อที่ไม่เกิน ๑๐-๐-๐๐ ไร่ สนาม กีฬา ลานกีฬา เนื้อที่ไม่เกิน ๓-๐-๐๐ ไร่ การก่อสร้าง ถนน สะพาน ศาลาที่พักริมทาง ป้อมยาม ป้อมตำรวจ ศูนย์บริการ ข้อมูลเพื่อการท่องเที่ยวหรือการดำเนินการ ในลักษณะทำนองเดียวกันในที่ราชพัสดุที่อยู่ในเขตทาง หรือเขตชลประทานให้ใช้ที่ราชพัสดุจำนวนเนื้อที่ตาม ความจำเป็น การส่งคืนที่ราชพัสดุ และการผ่อนผัน การส่งคืนที่ราชพัสดุ ยกเว้น การปฏิบัติเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ ได้แก่ การซื้อขายแลกเปลี่ยน ให้ การเพิกถอนกรรมสิทธิ์ ที่ราชพัสดุ การให้ความเห็นชอบผลการสอบสวน เปรียบเทียบตามประมวลกฎหมายที่ดิน การขอใช้ ที่ราชพัสดุนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ที่กรมธนารักษ์ กำหนด ทั้งนี้ ในเรื่องการให้ความเห็นชอบผลการ ประมวลหรือยกเลิกผลการประมวลปลูกสร้างอาคาร ยกกรรมสิทธิ์ให้กระทรวงการคลัง เรื่องที่ต้องเสนอ กระทรวงการคลังพิจารณา เรื่องที่ต้องเสนอคณะกรรมการ ที่ราชพัสดุพิจารณา เรื่องที่ต้องให้กระทรวงการคลัง หรืออธิบดีกรมธนารักษ์วินิจฉัยชี้ขาดหรือพิจารณา สั่งการตามข้อ ๕ (๑) และ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒</p>	<p>- พระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ.๒๕๔๗ - กฎกระทรวงกำหนดประเภทและหลักเกณฑ์ การประกอบธุรกิจโรงแรม พ.ศ.๒๕๕๑ - ประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๑ เรื่องหลักเกณฑ์และ วิธีการในการพิจารณาขอใบอนุญาตและ การออกใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจโรงแรม - ระเบียบ กฎหมายและหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และ จัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบที่ออกโดยอาศัยอำนาจตาม กฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ - ระเบียบกระทรวงคลังว่าด้วยการจัดหา ประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๒ - ระเบียบ กฎหมาย และหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง</p>

ส่วนราชการภายใต้ การใช้อำนาจ	เรื่องที่มีมอบอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ
ส่วนราชการ/หน่วยงาน อำเภอและองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ในกำกับดูแลตาม ผนวก ก.	และเรื่องการกำหนดอัตราค่าเช่า ค่าธรรมเนียมที่ราชพัสดุ ให้เป็นไปตามที่กรมธนารักษ์กำหนด ต้องส่งเรื่องให้ กรมธนารักษ์พิจารณา  (สำหรับการมอบอำนาจในเรื่องการบริหารงาน ทั่วไป การบริหารงานบุคคล การดำเนินการเกี่ยวกับ พัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และการบริหารเงินนอกงบประมาณตามระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้ (ยกเว้น การบริหารงบประมาณตามระเบียบว่าด้วยการบริหาร งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เป็น อำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดสิงห์บุรี)	
	๓.๖ การลงนามในใบสำคัญ (แบบ สด.๓๖) การให้ นักบวชศาสนาอื่นซึ่งมีหน้าที่ประจำในกิจของศาสนา ใบสำคัญ (แบบ สด.๓๗) ให้ครูซึ่งประจำทำการ สอนหนังสือ การผ่อนผันนักเรียนซึ่งไปศึกษา ณ ต่างประเทศ (แบบ สด.๔๑) ผ่อนผันเฉพาะคราว	- พระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ - พระราชกฤษฎีกา มอบอำนาจในการ ผ่อนผันตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติ รับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๙๗ ให้ผู้ว่าราชการ จังหวัดทำการแทน พ.ศ.๒๕๐๙
	๓.๗ การลงนามในหนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) ให้ทหารกองประจำการที่ถูก ปลดไว้เป็นหลักฐาน และหนังสือสำคัญและใบสำคัญ แทนฉบับที่ชำรุดหรือเสียหาย	
	๓.๘ การลงนามในคำสั่งถึงนายอำเภอในการออก หมายเรียกพล (ตพ.๑๔) การเรียกทหารกองเกินและ ทหารกองหนุนเข้ารับราชการทหาร	- บันทึกข้อตกลงระหว่างกระทรวงกลาโหม กับกระทรวงมหาดไทยในระเบียบอันเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๙๗
	๓.๙ การลาป่วย การลากิจส่วนตัว การลาคลอดบุตร การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร การลาพักผ่อน และการลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ของหัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ นายกองกิจการ บริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีเมือง ประธานสภา องค์การบริหารส่วนจังหวัด และประธานสภาเทศบาลเมือง	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ ลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการลา ของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗
	๓.๑๐ การลงนามในหนังสือรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามนโยบายแผนงานและโครงการต่างๆ ไปยังกระทรวง ทบวง กรม ตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ งานนโยบาย ที่สำคัญเมื่อลงนามแล้ว ให้นำเรียนผู้ว่าราชการจังหวัด ทราบด้วย	

ส่วนราชการภายใต้ การใช้อำนาจ	เรื่องที่มีมอบอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ
ส่วนราชการ/หน่วยงาน อำเภอและองค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น ในกำกับดูแลตาม ผนวก ก.	๓.๑๑ การออกคำสั่งเวรยามรักษาความปลอดภัย และการป้องกันอัคคีภัยสถานที่ราชการ (จากศาลากลาง จังหวัด)	- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๒
	๓.๑๒ การเตือน การเร่งรัด การติดตาม และทวงถาม การปฏิบัติงานของส่วนราชการต่างๆ อำเภอ และ หน่วยงานส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง แล้วให้นำเรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดด้วย	
	๓.๑๓ การปฏิบัติราชการในเรื่องปกติอันเป็นงาน ประจำทั่วไปของส่วนราชการประจำจังหวัด ซึ่งมีได้ มอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน ในเรื่องนั้นๆ หรือเป็นเรื่องที่เกินอำนาจที่ได้มอบหมาย ให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน	
	๓.๑๔ การโต้ตอบหนังสือราชการที่เป็นการชี้แจง ข้อบกพร่องของผู้ปฏิบัติหรือจำเป็นต้องใช้ถ้อยคำ เป็นหนังสือตำหนิการกระทำหรือว่ากล่าวให้พึงสังวรณ หรือเป็นหนังสือตักเตือนการทำงานล่าช้า หรือการ ละเลยการปฏิบัติ	
	๓.๑๕ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยบริหาร ราชการส่วนท้องถิ่นให้ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ โดยถูกต้องตามกฎหมาย	- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
	๓.๑๖ การพิจารณาวินิจฉัยข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	