

สำเนา

ที่ สท ๐๐๐๙ / ๖ ๒๖๗๖

ศาลากลางจังหวัดสิงห์บุรี
ถนนสิงห์บุรี-บางพาน สท ๑๖๐๐๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การรายงานพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

| | | |
|------------------|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. ตัวอย่างรายงานมูลค่าวัสดุคงเหลือเพื่อควบคุมเป็นวัสดุคงคลัง (I) | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. ตัวอย่างรายงานผลการตรวจสอบสภาพอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. ตัวอย่างแบบรายละเอียดวัสดุคงเหลือ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๔. ตัวอย่างบัญชีตรวจสอบวัสดุ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๕. ตัวอย่างบัญชีตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี | จำนวน ๑ ชุด |

ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ ข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ นั้น

จังหวัดสิงห์บุรี พิจารณาตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๒. ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งตรวจสอบพัสดุตามแบบ ๑-๓ ที่แนบมาพร้อมนี้ (แบบตรวจสอบครุภัณฑ์ แบบ ๑ พิมพ์จากระบบทะเบียนสินทรัพย์ หัวข้อรายงานตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)
๓. รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ พร้อมสำเนาคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๓ ชุด ภายในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๔. จัดส่งแบบรายงานอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๓ ชุด ตามแบบฟอร์มที่แนบ

๕. กรณีผลการตรวจสอบ...

๕. กรณีผลการตรวจสอบมีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง เว้นแต่กรณีที่เห็นได้อย่างชัดเจนว่าเป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการจำหน่ายต่อไปได้ ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่าจำเป็นต้องหาผู้รับผิดชอบ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐนั้นต่อไป ทั้งนี้การขอความเห็นชอบจำหน่ายพัสดุดังกล่าว ให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๔-๒๑๗ และในการขอความเห็นชอบจำหน่ายพัสดุดังกล่าวให้หน่วยงานแนบภาพถ่ายสีครุภัณฑ์ พร้อมหมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์ เพื่อประกอบการพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและแจ้งเกษตรกรอำเภอดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

SK

นางสาวรุจิพัชร บุญจริง
.เกษตรจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสิงห์บุรี

สำนักงานเกษตรจังหวัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร./โทรสาร. ๐-๓๖๘๑-๓๔๘๘

.....
.....
.....