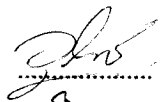
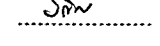
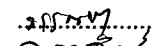
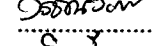
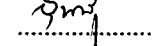
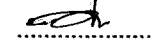


รายงานการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอท่าช้างประจำเดือน DM ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
และประชุมเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอท่าช้างประจำสัปดาห์ WM ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอท่าช้าง

ผู้เข้าร่วมประชุม	๑. นางอุไรลักษณ์	ดวงฉวี	กษอ.ท่าช้าง	
	๒. น.สรติกร	จิตรพิระ	นวส.ปฏิบัติการ	
	๓. น.ส.วรรณนิสา	เรชะวัฒนะ	นวส.ชำนาญการ	
	๔. นางวรรณวิภาว	คงสำราญ	นวส.ปฏิบัติการ	
	๕. น.ส.สุนารี	เกิดเหมาะ	จพง.ธุรการชำนาญงาน	
	๖. น.ส.วราภรณ์	สิงหาญ	จพง.ธุรการ	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นางอุไรลักษณ์ ดวงฉวี เกษตรอำเภอท่าช้าง เป็นประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ มอบหมายให้ น.ส.วรรณนิสา เรชะวัฒนะ สํารวจข้อมูลปริมาณความต้องการใช้ปุ๋ยของสถาบันเกษตรกรในปี ๒๕๖๖

๑.๒ มอบหมายให้ นางวรรณวิภาว คงสำราญ เข้าร่วมประชุมเชื่อมโยงเครือข่ายการผลิต และการตลาดผักกระบวนจระจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑.๓ มอบหมายให้ นางวรรณวิภาว คงสำราญ เข้าร่วมอบรมถ่ายทอดความรู้โครงการส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ําในระดับไร่นา

๑.๔ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น. ประกวดวิสาทกิจชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๖ (วิสาทกิจชุมชนพัฒนาคุณภาพชีวิตสิงห์บุรี)

๑.๕ พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลและรับเรื่องจากการติดต่อของประชาชนตามประกาศช่องทางการติดต่อของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่และประชาชนรับทราบ และขอให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

☞ จัดทำประกาศช่องทางการอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการติดต่อกับสำนักงานเกษตรอำเภอ

☞ จัดทำคำสั่งระบบการปฏิบัติหน้าที่ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเกษตรอำเภอ

☞ จัดเจ้าหน้าที่ดูแลและรับเรื่องตามประกาศช่องทางการกำหนดในข้อที่ ๑

☞ ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุม (DM) ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒.๑ รับรองรายงานการประชุม (WM) ครั้งที่ ๓๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

/...ระเบียบวาระที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
- ไม่มี -

มติที่ประชุม -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต ขอให้อำเภอดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการปลูกพืชสมุนไพร ดังนี้ ขมิ้นชัน กระชายดำ ไพล ฟ้าทะลายโจร พริกไทย กระเจี๊ยบแดง ว่านหางจระเข้ บัวบก กระชาย กวาวเครือขาว มะขามป้อม พริก หนุ่ยหวาน กระวาน ขิง ข่า คำฝอย ตะไคร้ บุก ว่านชักมดลูก ดีปลี บอระเพ็ด พญาเสือ เพชรสังฆาต มะลิ มะแว้งเครือ มะแว้งต้น อัญชัน พลู ชะพลู เจียวกู่หลาน พลูคาว มะแขว่น และกัญชา กัญชง กระเทียม โดยมีพื้นที่ปลูกตั้งแต่ ๔ ตารางเมตร ขึ้นไป ขอให้รายงานย้อนหลังตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จนถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ส่งรายงานให้กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต ภายในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕

๔.๒ คุณสุนารี เกิดเหมาะ ขอให้เจ้าหน้าที่ส่งเอกสารการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง /เบี้ยเลี้ยง ภายในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ แผนการจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (field day) ปี ๒๕๖๖ มีจำนวนสถานีเรียนรู้ จำนวน ๓ สถานี

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑.๑ การผลิตก้อนเห็ด | โดย นางเตือนใจ น้าใจสัตย์ |
| ๑.๒ การทำปุ๋ยจากมูลไส้เดือน | โดย นางสุกัญญา กล้าแข็ง |
| ๑.๓ การทำดินปลูกจากก้อนเห็ดที่เหลือใช้ | โดย สถานีพัฒนาที่ดินสิงห์บุรี |
- พร้อมหน่วยงานบริการและนิเทศการ จากเกษตรกรต้นแบบ ศพก.เครือข่าย และ

หน่วยงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ เวยยาม ขอให้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งเวรยามอย่างเคร่งครัด ,ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ร่วมทำความสะอาดสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๑๐ น.


(นางสาววรารักษ์ สิงหาญ)
เจ้าพนักงานธุรการ
ผู้จดยางงานการประชุม


(นางสาวสุนารี เกิดเหมาะ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(นางอุไรลักษณ์ ดวงฉวี)
เกษตรอำเภอท่าช้าง
ประธานที่ประชุม