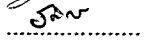
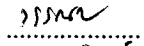
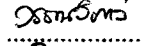
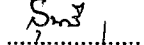
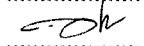


รายงานการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอท่าช้างประจำเดือน DM ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕
และประชุมเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอท่าช้างประจำสัปดาห์ WM ครั้งที่ ๓๕/๒๕๖๕
วันที่ ๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอท่าช้าง

ผู้เข้าร่วมประชุม	๑. นางอุไรลักษณ์	ดวงฉวี	กษอ.ท่าช้าง	
	๒. น.ส.รติกร	จิตรพิระ	นวส.ปฏิบัติการ	
	๓. น.ส.วรรณนิสา	เรชะวัฒนะ	นวส.ชำนาญการ	
	๔. นางวรรณวิภาว	คงสำราญ	นวส.ปฏิบัติการ	
	๕. น.ส.สุนารี	เกิดเหมาะ	จพง.ธุรการชำนาญงาน	
	๖. น.ส.วราภรณ์	สิงหาญ	จพง.ธุรการ	

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

นางอุไรลักษณ์ ดวงฉวี เกษตรอำเภอท่าช้าง เป็นประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. มอบหมายให้ น.ส.รติกร จิตรพิระ เข้าร่วมประชุมคณะทำงานศูนย์บ่มเพาะเกษตรกรรุ่นใหม่
 ๒. มอบหมายให้ น.ส.วราภรณ์ สิงหาญ เข้าร่วมสัมมนาขับเคลื่อนการใช้งานแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (Agri – map) ระดับเขตฯ
 ๓. มอบหมายให้ น.ส.รติกร จิตรพิระ คัดเลือกเกษตรกรบุคคลากรการเกษตรและสถาบันเกษตรกรฯ
 ๔. มอบหมายเจ้าหน้าที่ทุกคน ช่วยจัดสถานที่งานคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ
 ๕. มอบหมายให้ น.ส.รติกร จิตรพิระ ดำเนินงานโครงการส่งเสริมการจัดตั้งและบริหารจัดการวิสาหกิจเกษตรฐานชีวภาพฯ
 ๗. ประชาสัมพันธ์ให้กับเกษตรกรผู้ปลูกกระท่อม หรือผู้สนใจ เข้าร่วมรับฟังการถ่ายทอดความรู้ เรื่องการผลิตพืชตามมาตรฐาน GAP (พืชกระท่อม) วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
- ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรจังหวัดสิงห์บุรี
๘. วางแผนการทำกิจกรรม ๕ ส. เป็นวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ เป็นต้นไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมประจำเดือน (DM) ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
- ๒.๒ รับรองรายงานการประชุมประจำสัปดาห์ (WM) ครั้งที่ ๓๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
- ไม่มี -

มติที่ประชุม -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๑. กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ แจ้งเรื่อง การบันทึกแผน - ผลการปฏิบัติงานในระบบ <https://tandv.doae.go.th> ให้อยู่ภายในกรอบระยะเวลาที่กรมฯ กำหนด ดังนี้

๑.๑ บันทึกแผน ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน และผู้บังคับบัญชาอนุมัติแผน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนนั้นๆ

๑.๒ บันทึกผล เมื่อถึงสิ้นเดือน และไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

***หมายเหตุ ๑. ระบบจะล๊อควันให้บันทึก แผน - ผล ตามที่กรมฯ กำหนด ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป หากเกินกรอบระยะเวลา จะไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบฯ ได้

๒. การบันทึกแผน - ผลในระบบฯ จะยังคงเป็นตัวชี้วัดของนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรทุกท่าน เหมือนเช่นเคย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา
ไม่มี

มติที่ประชุม -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ เวยาม ขอให้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งเวรยามอย่างเคร่งครัด

๖.๒ ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกคนร่วมทำความสะอาดสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

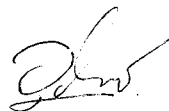
เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาววราภรณ์ สิงหาญ)
เจ้าพนักงานธุรการ
ผู้จดยางงานการประชุม



(นางสาวสุนารี เกิดเหมาะ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางอุไรลักษณ์ ดวงฉวี)
เกษตรอำเภอท่าช้าง
ประธานที่ประชุม