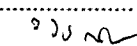
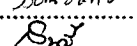
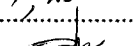
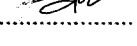


รายงานการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอท่าช้างประจำเดือน DM ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕
และประชุมเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอท่าช้างประจำสัปดาห์ WM ครั้งที่ ๓๑/๒๕๖๕

วันที่ ๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอท่าช้าง

ผู้เข้าร่วมประชุม	๑. นางอุไรลักษณ์	ดวงฉวี	กษอ.ท่าช้าง	
	๒. น.ส.รติกร	จิตรพิระ	นวส.ปฏิบัติการ	
	๓. น.ส.วรรณนิสา	เรชะวัฒนะ	นวส.ชำนาญการ	
	๔. นางวรรณวิภาว	คงสำราญ	นวส.ปฏิบัติการ	
	๕. น.ส.สุนารี	เกิดเหมาะ	จพง.ธุรการชำนาญงาน	
	๖. น.ส.วราภรณ์	สิงหาญ	จพง.ธุรการ	

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

นางอุไรลักษณ์ ดวงฉวี เกษตรอำเภอท่าช้าง เป็นประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. จัดทำแผนเร่งดำเนินการสำรวจพื้นที่ ตรวจสอบแปลงที่ประสบอุทกภัย
๒. ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นางอุไรลักษณ์ ดวงฉวี เกษตรอำเภอท่าช้าง พร้อม น.ส.สุนารี เกิดเหมาะ น.ส.วราภรณ์ สิงหาญ ร่วมพิธีถวายราชสักการะ วางพานพุ่มดอกไม้สดฯ ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี
๓. มอบหมายให้ น.ส.รติกร จิตรพิระ คัดเลือกครอบครัวร่วมเย็น และบุคคลดีเด่นด้านการพัฒนาครอบครัวระดับจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๖
๔. เน้นย้ำการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมส่งเสริมการเกษตร ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) อย่างเคร่งครัด

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมประจำเดือน (DM) ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕
- ๒.๒ รับรองรายงานการประชุมประจำสัปดาห์ (WM) ครั้งที่ ๓๐/๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

มติที่ประชุม -

/ระเบียบวาระที่ ๔...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๑. กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ แจ้งอำเภอให้ตรวจสอบข้อมูล หรือ วาดแปลงเพิ่มเติมในพื้นที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ (แนวทางเหมือนปีที่แล้ว ที่ส่งไฟล์ EXCEL ให้ตรวจทุกสัปดาห์) เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องที่สุด ก่อนที่โครงการภาครัฐปี ๒๕๖๕/๖๖

๒. ฝ่ายบริหารทั่วไป ประชาสัมพันธ์เชิญชวน ข้าราชการบรรจุใหม่สมัครสมาชิกสหกรณ์

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

ไม่มี

มติที่ประชุม -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ เวย์รียม ขอให้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งเวย์รียมอย่างเคร่งครัด

๖.๒ ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกคนร่วมทำความสะอาดสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาววารุณ สิงหาญ)
เจ้าพนักงานธุรการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวสุนารี เกิดเหมาะ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางอุไรลักษณ์ ดวงจวี)
เกษตรอำเภอท่าช้าง
ประธานที่ประชุม